

Принято на педагогическом
совете школы
Протокол №1 от 30.08.2019г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Ивановская ОШ»
Приказ №1 от 30.08.2019г.
В.Г.Емелькина



Положение О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Ивановская ОШ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Ивановская ОШ» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- П.10. ч.2. ст.28.п.2.ст30. ст.58 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего образования»;
- Уставом МБОУ «Ивановская ОШ»

1.2. Настоящее положение определяет формы. Периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Ивановская ОШ» (далее – школа)

1.3. Положение утверждается директором школы.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости.

2.1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая в ходе осуществления образовательной деятельности (оценивание результатов обучения поурочно, по темам и разделам образовательной программы).

2.2. Целью текущего контроля успеваемости является:

- контроль в течение года уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценка соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям государственных образовательных стандартов;

2.3. Задачи текущего контроля успеваемости учащихся:

- оценивание промежуточных результатов освоения учащимися образовательной программы в виде отметок в балльном выражении;
- определение уровня освоения учащимися раздела (темы) образовательной программы для перехода к изучению нового раздела учебного материала.
- корректировка учителем темпов изучения образовательной программы в зависимости от качества освоения изученного.

2.4. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся 1-х – 9-х классов.

2.5. Периодичность текущего контроля успеваемости:

- поурочно;
- по темам, разделам образовательной программы.

2.6. Формы текущего контроля успеваемости:

2.6.1. Поурочный контроль и контроль по темам:

- осуществляется педагогом самостоятельно с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования) с указанием в рабочей программе учебного предмета;

- формы осуществления текущего контроля успеваемости определяются педагогом с учётом предусмотренных календарно – тематическим планированием типов учебных занятий по учебным предметам.

2.6.2. В начале учебной года педагог, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний учащихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения и необходимых для успешного овладения учебных предметов в установленные сроки.

2.6.3. Педагог, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения учащихся критерии их оценивания в рамках текущего контроля успеваемости.

2.6.4. По учебным предметам, изучение которых согласно рабочей программе ограничивается лекционным курсом при отсутствии практических, лабораторных работ и обязательных письменных работ, текущий контроль успеваемости не осуществляется.

2.6.5. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах.

2.6.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-х – 9-х классах осуществляется по 5-ти балльной шкале.

2.6.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательных программ, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.6.8. Результаты текущего контроля учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

2.6.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости

учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.6.10. Данные текущего контроля используются администрацией школы и педагогами для обеспечения ритмичной учебной работы учащихся, привития им умения чётко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий с наиболее подготовленными учащимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных предметов.

2.7. Виды текущего контроля. При изучении учебных предметов могут быть предусмотрены различные виды текущего контроля знаний учащихся:

2.7.1. Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) предмета в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.

2.7.2. Письменный контроль – контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) предмета.

2.7.3. Комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам.

2.7.4. Защита и презентация домашних заданий – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживать логическую связь между темами учебного предмета.

2.7.5. Дискуссия, тренинги, круглые столы – групповое обсуждение вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умение принимать решения.

2.7.6. Тесты – совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения учащихся.

2.7.7. Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются педагогами самостоятельно.

3. Система оценивания текущего контроля успеваемости учащихся

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется педагогами по пятибалльной системе (минимальный балл 1 «единица», максимальный балл 5 «отлично»), кроме 1-го класса (безотметочное оценивание),

3.2. Педагог, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы учащихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник учащегося.

3.3. Балльная система оценки успеваемости освоения учебной программы вводится со второго класса. В 1 классе — работа выполнена (удовлетворительно, хорошо)

3.4. При определении требований к отметкам по учебным дисциплинам предлагается руководствоваться следующим:

- отметки 5 - «отлично» заслуживает учащийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, отметка «отлично» выставляется учащимся, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;
- отметки 4 - «хорошо» заслуживает учащийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, отметка «хорошо» выставляется учащимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы;
- отметки 3 - «удовлетворительно» заслуживает учащийся, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется учащимся, допустившим погрешности не принципиального характера во время выполнения предусмотренных программой заданий;
- отметка 2 - «неудовлетворительно» выставляется учащемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- отметка 1 – «единица» выставляется учащемуся в случае неусвоения им учебной программы.

3.5. Для осуществления текущего контроля знаний учащихся педагогические работники используют контрольно-измерительные материалы,

предусмотренные рабочими образовательными программами, утвержденными директором школы и соответствующими требованиям образовательного стандарта.

3.6. В связи с переходом на ФГОС НОО необходимо производить следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов:

-оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования учащихся начальных классов, используя комплексный подход;

- организовать работу по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений учащегося (Портфолио) учащихся 1 - 4 классов по трём направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы;
- материалы, характеризующие достижения учащихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.).

4. Текущий и промежуточный контроль успеваемости учащихся со стороны администрации

4.1. Текущий и промежуточный контроль успеваемости может также осуществляться по инициативе администрации школы. Проведение текущего контроля успеваемости со стороны администрации не отменяет текущего контроля успеваемости, осуществляемого педагогом в рамках реализации рабочей программы.

4.2. Формами текущего и промежуточного контроля успеваемости со стороны администрации, являются тестирование и проведение административных контрольных работ. В зависимости от стоящих задач текущий контроль успеваемости может осуществляться и в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

4.3. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится после изучения конкретной темы по учебному предмету, а промежуточный контроль в конце четверти, полугодия.

4.4. Проведение текущего и промежуточного контроля успеваемости со стороны администрации объявляется приказом директора школы с указанием форм и сроков его проведения.

4.5. В конце учебной четверти либо полугодия заместитель директора по учебно – воспитательной работе проводит анализ и подводит итоги текущего и промежуточного контроля успеваемости учащихся с целью обсуждения их на педагогическом совете школы.

5. Промежуточная аттестация учащихся

5.1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном школой.

5.2. Целью промежуточной аттестации является определение степени освоения учащимися учебного материала в рамках освоения основных образовательных программ общего образования за четверть, полугодие и учебный год.

5.3. Промежуточная аттестация является формой контроля знаний учащихся 2-х – 9-х классов, а также важным средством диагностики состояния образовательной деятельности и основных результатов учебной деятельности школы за учебный год.

5.4. Промежуточная аттестация проводится непосредственно по завершении освоения предмета в рамках образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, в конце учебного года, мае текущего года по предметам, изучаемым не менее 1 часа в неделю.

5.5. Школа в начале учебного года доводит до сведения всех участников образовательной деятельности перечень предметов промежуточной аттестации, сообщает по каким предметам, в каких классах и какие виды контрольных работ будут проводиться.

5.6. Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом.

5.7. Школа вправе определить любые формы проведения промежуточной аттестации: проверка техники чтения, контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение, изложение с творческим заданием, комплексный анализ текста, зачёт, собеседование, тестирование, защита реферата, защита проекта, сдача нормативов по физической культуре и др.

5.8. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться как письменно, так и устно. В соответствии с решением педагогического совета отдельным учащимся письменная форма промежуточной аттестации может быть заменена на устную.

5.9. Формами проведения письменной промежуточной аттестации являются:

- диктант по русскому языку;
- контрольная работа по математике;
- изложение с разработкой плана его содержания;
- сочинение или изложение с творческим заданием;
- тестирование;
- комплексный анализ текста.

- Работа выполнена (удовлетворительно, хорошо);

К устным формам промежуточной аттестации относятся:

- проверка техники чтения;
- защита реферата;
- сдача нормативов по физической культуре;
- зачёт;
- защита проекта;
- собеседование.

5.10. От промежуточной аттестации освобождаются следующие учащиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно – профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

Список освобождённых от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора школы.

5.11. Четвертная промежуточная аттестация учащихся 2-х – 9-х классов.

5.11.1. Четвертная аттестация осуществляется по текущим отметкам, полученным учащимися в течение четверти. Отметка учащихся за четверть выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учётом их фактических знаний, умений и навыков. Отметка за четверть выставляется как среднее арифметическое текущих отметок по правилам математического округления с учётом отметок за контрольные и проверочные работы, для учителей иностранного языка – аудирования, говорения, чтения, письма.

5.11.2. При учебной нагрузке по предмету один или два часа в неделю четвертная отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трёх текущих отметок по данному предмету.

5.11.3. При учебной нагрузке более двух часов в неделю количество отметок должно быть больше.

5.11.4. Учащиеся, пропустившие без уважительной причины и по не зависящим от них обстоятельствам две трети учебного времени, не аттестуются.

5.13. Годовая промежуточная аттестация.

5.13.1. Годовая промежуточная аттестация в 1-4 классах включает в себя 3 итоговые работы:

- по русскому языку;
- по математике;
- комплексную работу на межпредметной основе.

А также проверку техники чтения.

В 5-9 классах промежуточная аттестация проводится по 3-ём учебным предметам, является обязательной по русскому языку и математике, третий предмет ежегодно устанавливается учебным планом по решению педагогического совета.

5.14. Порядок проведения годовой промежуточной аттестации учащихся:

5.14.1. Годовая промежуточная аттестация осуществляется по графику, который утверждается в начале мая текущего года.

5.14.2. Тексты заданий для проведения промежуточной аттестации разрабатываются с учётом содержания образовательных программ учителями, администрацией и утверждаются на заседании методического совета. Материал сдаётся заместителю директора по учебно – воспитательной работе.

5.14.3. Итоговые контрольные работы проводит учитель, преподающий в данном классе в присутствии 1-2 ассистентов из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметных комиссий утверждается директором школы.

5.14.4. Годовая промежуточная аттестация проводится на 2-3 уроках в следующие дни недели: вторник, среда, четверг; не допускается проведение промежуточной аттестации по двум и более учебным предметам в день.

5.15. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в классных журналах.

5.16. Итоговая отметка по предмету.

5.16.1. Итоговую отметку учащихся начальной школы необходимо формировать на основе накопленной отметки по учебным предметам и отметок за выполнение трёх итоговых работ:

- по русскому языку;

- по математике;

- комплексной работы на межпредметной основе.

5.16.2. Итоговая отметка по учебному предмету в 5-8 классах выставляется учителем как среднее арифметическое отметок за год и отметки, полученной обучающимися на промежуточной аттестации. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации.

5.16.3. Годовая отметка обучающихся 9-м классе выставляется путём вычисления среднего арифметического четвертных отметок в 9-х с последующим округлением до целого числа от 1 до 5 с учётом промежуточной аттестации.

5.16.4. Результаты годовой аттестации являются основанием для допуска обучающихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации.

5.16.5. По учебным предметам, не предусмотренным учебным планом для прохождения промежуточной аттестации, годовой промежуточной

аттестацией является среднеарифметическая отметка по итогам четвертей, полугодий.

5.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.18. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.19. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

5.20. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

5.21. Сроки проведения повторной итоговой аттестации определяются приказом директора школы. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

5.22. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.23. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.24. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) на основании заявления оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Организация промежуточной аттестации учащихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования

6.1. Промежуточная аттестация учащихся, получающих образование в форме семейного образования на уровнях начального общего образования, основного общего образования или самообразования – на уровне проводится в обязательном порядке по всем предметам инвариантной части (федерального компонента) учебного плана каждого класса (года обучения).

6.2. Устанавливаются следующие рекомендуемые сроки проведения промежуточной аттестации:

- все учащиеся, получающие общее образование в форме семейного образования на момент окончания текущего учебного года, за исключением осваивающих программу 9 класса – в мае текущего учебного года;
- обучающиеся 9 классов, получающие общее образование в форме семейного образования или самообразования, для получения допуска к государственной итоговой аттестации проходят промежуточную аттестацию с 20 апреля по 20 мая текущего учебного года.

Сроки промежуточной аттестации могут быть изменены по согласованию сторон.

При ускоренном обучении в форме семейного образования и самообразования допускается прохождение промежуточной аттестации в иные сроки, определяемые по соглашению сторон. При этом сохраняется требование обязательной аттестации за курс каждого класса, т.е. например, при освоении образовательной программы начального общего образования за 1 год (при нормативном сроке освоения 4 года) учащиеся должен пройти за 1 год четыре промежуточные аттестации – за курс 1,2,3,4 классов.

Учащийся, не аттестованный (или не ликвидировавший академическую задолженность) за курс предыдущего класса, не допускается к промежуточной аттестации за курс следующего класса.

6.3. Устанавливаются следующие формы промежуточной аттестации:

6.3.1. На уровне начального общего образования (1,2,3,4 классы):

Предмет	Форма поведения промежуточной аттестации
Русский язык	Контрольная работа, Диктант с грамматическим заданием, работа выполнена
Литературное чтение	Навык чтения, Задания на понимание текста, работа выполнена
Иностранный язык	Контрольная работа, Работа с текстом на иностранном языке
Математика	Контрольная работа, работа выполнена
Окружающий мир	Письменный тест, работа выполнена
Музыка, изобразительное искусство, технология	Защита проекта или реферата
Физическая культура	Зачет, сдача нормативов (в соответствии с группой здоровья, по возможности)
ОРКСЭ	Собеседование (по выбору обучающегося и его родителей (законных представителей))

6.3.2. На уровне основного общего образования (5,6,7,8,9 классы):

Предмет	Форма поведения промежуточной аттестации
----------------	---

Русский язык	Контрольная работа, Диктант с грамматическим заданием в 5,6,7,8,9 классах
Литература	Тест на знание программных произведений
Иностранный язык	Контрольная работа, Работа с текстом на иностранном языке
Математика	Контрольная работа
Физика, химия	Контрольная работа
История, обществознание, география, биология	Письменный тест или собеседование (по выбору обучающегося и его родителей (законных представителей))
Искусство (музыка, ИЗО, технология, основы безопасности жизнедеятельности, информатика и ИКТ)	Творческая работа, Тестирование, Защита реферата, или защита проекта, или собеседование (по выбору обучающегося и его родителей (законных представителей))
Физическая культура	Зачет, Письменный тест по теоретическому материалу или сдача нормативов (в соответствии с группой здоровья, по возможности)

6.4. Учащиеся, их родители (законные представители) имеют право ознакомиться с примерными вариантами контрольных работ и письменных тестов, критериями их оценивания Требованиями к уровню владения иностранным языком, перечнями вопросов для собеседования, требованиями к оформлению проектов, рефератов и критериями их оценки, нормативными показателями уровня физической подготовленности обучающихся. Указанные материалы должны быть представлены школой в течение 14 дней после подачи заявления родителями (законными представителями) о необходимости получения таких материалов.

Школа имеет право предоставить указанные материалы в следующем виде:

- размещение в открытом доступе на сайте школы;
- в электронном виде на носителях (предоставляются заявителем) или по электронной почте;
- в бумажном виде.

6.5. Для организации промежуточной аттестации учащегося, получающего общее образование в форме семейного образования, родители (законные представители) подают заявление о зачислении их ребёнка в школу в качестве экстерна и прохождении промежуточной или государственной итоговой аттестации.

В течение 7 рабочих дней после подачи заявления издаётся приказ о зачислении экстерна в Школу на период промежуточной и/или итоговой аттестации, учащийся вносится в список класс, в классный журнал с

пометкой «экстерн, приказ №___ от « »_____ 20__года». В классном журнале экстерну выставляются только годовые отметки (на основании протоколов промежуточной аттестации) на страницах предметов и в сводной ведомости успеваемости.

В заявлении перечисляются все предметы, выносимые на промежуточную аттестацию с указанием выбранной формы промежуточной аттестации.

Сроки подачи заявления на зачисление обучающегося в общеобразовательную организацию в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации:

- для прохождения промежуточной аттестации в 1-8 классах – не позднее, чем за 21 календарный день до начала аттестации;
- для прохождения промежуточной аттестации и получения допуска к государственной итоговой аттестации в 9 классе до 1 марта.

6.6. Расписание промежуточной аттестации для экстернов составляется заместителем директора по УВР, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающихся, утверждается приказом по школе и размещается на информационном стенде не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. В расписании указывается дата, время аттестации по каждому предмету, кабинет, состав аттестационной комиссии.

6.7. Для проведения промежуточной аттестации экстернов создаются предметные аттестационные комиссии из трёх педагогов (председатель комиссии, экзаменующий учитель, ассистент), а также конфликтная комиссия.

6.8. Аттестационная комиссия:

- проверяет письменные работы, выставляет отметки, заверяет проверенные работы своей подписью;
- беседует с учащимися в ходе собеседования, защиты проекта, реферата;
- оформляет протокол промежуточной аттестации;
- даёт устные рекомендации родителям по дальнейшему образованию учащегося.

6.9. Итоги промежуточной аттестации. Отметка объявляется учащемуся сразу после испытания в устной форме или на следующий рабочий день – после проверки письменной работы. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с итогами промежуточной аттестации фиксируется их подписью в протоколе. Итоговые (годовые) отметки, полученные на промежуточной аттестации, вносятся в классный журнал, в личное дело учащегося.

6.10. Родители (законные представители) имеют право присутствовать вместе с ребенком на всех испытаниях промежуточной аттестации, но не имеют права вмешиваться в их ход. В случае попыток подсказать, вмешательства в собеседование учащегося с педагогами, иных нарушений порядка в

аудитории, комиссия имеет право удалить родителей (законных представителей) из аудитории, о чем делается отметка в протоколе.

6.11. В случае несогласия с результатами промежуточной аттестации родители (законные представители) имеют право подать апелляцию (в произвольной форме) с подробным изложением причин своего несогласия в конфликтную комиссию. Сроки подачи апелляции – 3 рабочих дня, считая со дня объявления отметки.

6.12. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию по существу, при необходимости опрашивает участников аттестации, рассматривает письменные материалы испытания и выносит одно из следующих решений:

- оставить результаты аттестации без изменения;
- изменить (повысить или понизить) отметку по предмету;
- назначить повторную аттестацию по предмету (при наличии оспариваемой отметки «удовлетворительно» или «хорошо» - только по просьбе учащегося и его родителей (законных представителей)).

Сроки рассмотрения апелляции и вынесения решения конфликтной комиссией – не более 3 рабочих дней, считая со дня подачи апелляции.

6.13. Неудовлетворительные отметки по итогам промежуточной аттестации учащегося, получающего общее образование в форме семейного образования, признаются академической задолженностью, подлежащей ликвидации в течение 6 месяцев. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе повторно пройти промежуточную аттестацию не более 2 раз по каждому предмету.

Если экстерн и его родители (законные представители) предполагают ликвидировать академическую задолженность в срок не более чем 10 календарных дней после окончания основного периода промежуточной аттестации, определенного в приказе о зачислении экстерна школу, экстерн не отчисляется из школы, а издается приказ о продлении сроков промежуточной аттестации экстерна.

Если для ликвидации академической задолженности требуется срок более 10 календарных дней, экстерн отчисляется из школы приказом директора в связи с истечением срока промежуточной аттестации. Для ликвидации академической задолженности родители должны не позднее, чем через 6 месяцев вновь обратиться в школу с заявлением о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации, оформление производится в соответствии с п. 6.5. настоящего Положения.

6.14. Перевод несовершеннолетнего учащегося, получающего образование в форме семейного образования, успешно прошедшего промежуточную аттестацию (имеющего отметки по всем предметам учебного плана не ниже «удовлетворительно») в следующий класс производится приказом по школе на основании соответствующего решения педагогического совета. Этим же приказом экстерн отчисляется из школы. Записи о переводе в следующий

класс производится в классном журнале, личном деле учащегося. Условный перевод учащихся, получающих образование в форме семейного образования, в следующий класс, не предусматривается.

6.15. Несовершеннолетние учащиеся, не освоившие программу заявленного к промежуточной аттестации класса, не прошедшие промежуточной аттестации без уважительных причин или не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки, подлежат переводу на очное обучение в школе.

6.16. Государственная итоговая аттестация выпускников 9 классов, получающих образование в форме семейного образования, проводится в соответствии с документами федерального и регионального уровней, регулирующими проведение государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

6.17. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе повторно пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7. Промежуточная и государственная итоговая аттестация учащихся, обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе по ускоренному обучению

7.1. Промежуточная аттестация.

Для объективной оценки знаний учащихся, обучающихся по индивидуальным учебным планам на основе результатов текущего контроля знаний проводится промежуточная аттестация:

- четвертная во 2-х – 9-х классах;

- годовая - на основании четвертных (полугодовых) отметок учащихся 2-х - 9-х классов.

7.2. Учащиеся, занимающиеся по индивидуальным учебным планам, в том числе по ускоренному обучению, аттестуются только по предметам, включенным в этот учебный план.

7.3. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся, обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе по ускоренному обучению, определяется индивидуально для каждого учащегося и утверждается приказом директора школы.

7.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации учащихся, обучающихся по индивидуальным учебным планам по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных

причин признаются академической задолженностью (п.2 статьи 58 ФЗ - 273«Об образовании в РФ»).

7.5.Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно и обязаны ликвидировать академическую задолженность (п.8 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).

7.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые приказом по Школе, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

7.7.Обучающиеся по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико-педагогической комиссии.

7.8.При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

7.9.Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

7.10. К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план (п. 6 статьи 59 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).

7.11.Государственная итоговая аттестация выпускников 9 классов, учащихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, проводится Школой в общем порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.12.Выпускникам 9 классов, обучающимся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, и прошедшим государственную итоговую аттестацию, школа выдаёт документ государственного образца о соответствующем образовании.

7.13. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки,

определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

8. Обеспечение прав участников образовательной деятельности при проведении промежуточной аттестации

8.1. Права и ответственность учащегося при аттестации.

8.1.1. Ответственность за ликвидацию неудовлетворительных отметок по итогам аттестации возлагается на учащегося и его родителей (законных представителей).

8.1.2. В случае неудовлетворительной отметки по итогам аттестации по предмету учащиеся имеют право на коррекцию знаний с помощью учителей и последующую повторную аттестацию.

8.1.3. Коррекция знаний учащегося проводится учителями школы во время консультаций в течение учебного года, на дополнительных занятиях по согласованию с родителями (законными представителями).

8.1.4. Учащийся, успешно прошедший промежуточную аттестацию, но претендующий на более высокий балл, может пройти повторную аттестацию, если вновь полученные результаты аттестации окажутся ниже предыдущих, то они аннулируются.

8.1.5. Учащимся и родителям (законным представителям) предоставляется возможность ознакомиться письменной работой и в случае несогласия с отметкой, в этот же день подать апелляцию в письменной форме в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.2. Права и обязанности учителя по организации промежуточной аттестации:

8.2.1. Ответственность за изучение учебной программы возлагается на учителей – предметников.

8.2.2. Учителя – предметники:

- участвуют в разработке школьного графика промежуточной аттестации;
- проводят промежуточную аттестацию согласно школьному графику и в соответствии с расписанием занятий;
- обеспечивают готовность учащихся к процедуре промежуточной аттестации;
- обеспечивают меры, направленные на предупреждение пробелов в знаниях учащихся;
- создаёт условия по ликвидации задолженностей учащихся по итогам промежуточной аттестации;
- информирует учащихся, родителей (законных представителей) об итогах промежуточной аттестации.

8.3. Права и обязанности администрации школы по организации промежуточной аттестации.

8.3.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация школы:

- несёт ответственность за качество организации и проведения промежуточной аттестации;
- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по её результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательной деятельности сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы её проведения;
- формирует состав комиссий по учебным предметам;
- организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации;
- осуществляет контроль соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации;
- осуществляет контроль работы педагога по ликвидации задолженностей учащихся по итогам аттестации;
- осуществляет анализ результатов промежуточной аттестации.