

Утверждаю:
 Директор МБОУ «Ивановская ОШ»
 В.Г. Емелькина
 Приказ № _____
 от « 21 » 08 2022г



«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Ивановская ОШ» на 2022 – 2024 годы

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	Ноябрь 2022	куратор
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОО	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества 4. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества _____ (издание	Ноябрь 2022	Руководитель ОО

			приказа).		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОО	Ноябрь – декабрь 2022	куратор
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Ноябрь –декабрь 2022	Руководитель ОО
			1. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – ученик» и тд)	Ноябрь –декабрь 2022	Руководитель ОО
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте ОО.	Декабрь 2022-январь 2023	Руководитель ОО
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Январь 2023	Руководитель ОО

3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Январь-февраль 2023	Руководитель ОО
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Январь-февраль 2023	Руководители ОО
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Январь-февраль 2023	Руководители ОО
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Февраль 2023	Руководители ОО
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	Январь-февраль 2023	Куратор, руководители ОО
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.	Февраль 2023	Руководитель ОО
		3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Февраль 2023	Муниципальный координатор, руководители ОО	

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	март сентябрь 2023	Руководители ОО
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	март, сентябрь 2023	Руководитель ОО
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	март, сентябрь 2023	Руководитель ОО
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	Март-июнь 2023, сентябрь 2023- май 2024	Куратор , руководитель ОО

		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Июнь 2023, июнь 2024	Куратор , руководитель ОО
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Июнь 2023, июнь 2024	Куратор , руководитель ОО
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	Июнь 2023, июнь 2024	Куратор , руководитель ОО
			<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы 		